

elda@

Form
completion
guide
ELDA Online

ÖGK (Upper Austria Regional Health Insurance Fund)
elda@oegk.at

Introduction

The following completion guide explains step by step how to put together a monthly contribution base report (mBGM) on ELDA Online, using a fictional example.

It is recommended that you have the corresponding ELDA Online user interface [open](#) on your screen at the same time, to make it easier to follow the explanations. Additional documents you will need for the report, such as the pay-scales table, can be found via the [link collection](#) provided on the ELDA homepage.

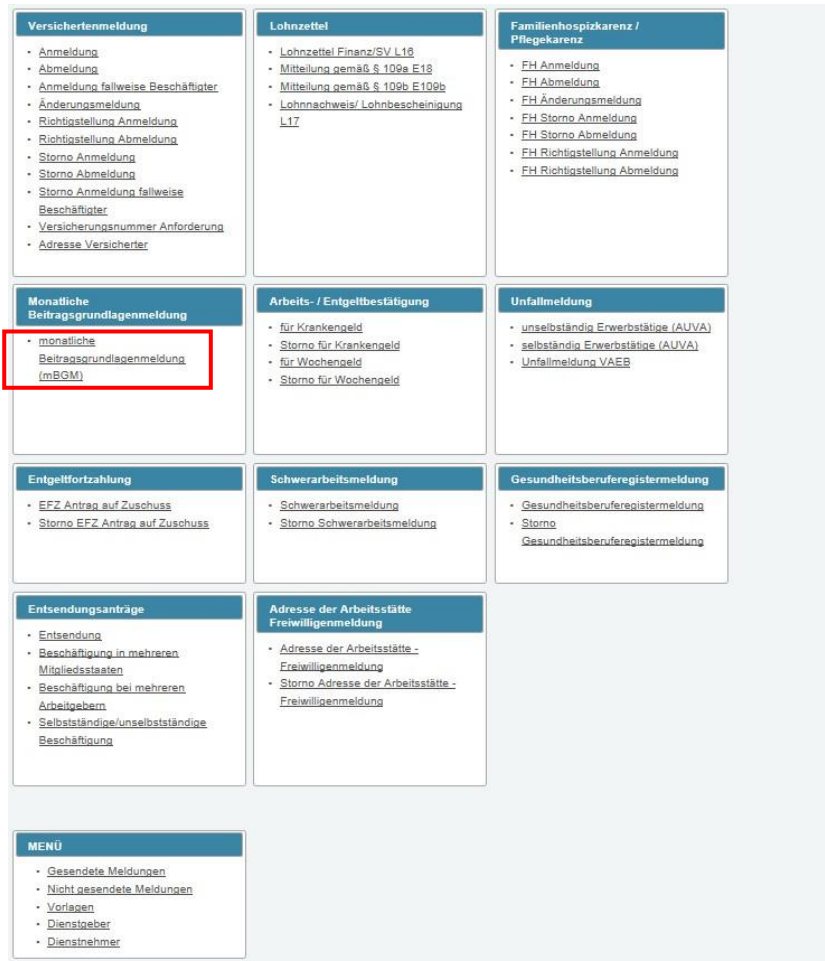
1 Example report

The entries shown below are based on the following example case:

- Fully insured worker
- Self-assessment
- Reference period: January 2019
- Obligation to pay into occupational pension scheme: yes
- Remuneration: EUR 1 400

2 Online reporting

Employers can collate and submit relevant reports to ELDA using the ELDA Online data-entry system. The forms are available on the [ELDA Online portal](#).



1. Select 'monatliche Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM)' (monthly contribution base report).

Screenshot: Reporting overview (<https://www.elda.at/eldaonerf/views/index.xhtml>)

2.1 Define package data

1. Select the type of assessment: 'Selbstabrechner' (self-assessment) or 'Vorschreiber' (set contributions)

Tip: [Information on compiling a monthly contribution base report is available here \(link\).](#)

2. Define employer data:
Enter the employer data or select the employer from the 'Dienstgeber' drop-down menu if the data have been previously stored.

3. Fill in the period for which contributions are to be assessed.

4. Select annual ('Ja') or monthly ('Nein') assessment for marginally employed persons.
NB: In the event of annual assessment for marginally employed persons, if an occupational pension scheme is involved then the supplement of 2.5% of the contribution to that scheme must be included in the assessment.

All fields marked with * are mandatory and must be filled in.

mBGM

Vorlagen keine Vorlagen vorhanden

Dienstgeberdaten

Art der Meldung * Selbstabrechner Vorschreiber [Information zur Erfassung einer mBGM](#)

Paketerkennung

Dienstgeber Bitte auswählen... [Dienstgeberdaten speichern](#)

Dienstgebername * TEST TEST

Versicherungsträger * NÖGKK

Beitragskontonummer * XXXXXXXXX

Dienstgeber Telefonnummer

Dienstgeber E-Mail

Referenznummer (wird automatisch generiert)

Beitragszeitraum (MM / JJJJ) * 01 / 2019

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter * Ja Nein

Summe der Beiträge 0,00

Anzahl der enthaltenen mBGM 0

Dienstnehmer hinzufügen

Dienstnehmerdaten

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status
Noch kein Dienstnehmer hinzugefügt						

* Pflichtfelder

Speichern Zwischenspeichern Abbrechen als Vorlage speichern

Section filled in with the data of the example case

Click 'Dienstnehmer hinzufügen' (Add employee) to start completing the individual mBGM reports.

NB: The button only becomes visible after the type of report ('Art der Meldung') has been selected.

2.2 Enter employee data

mBGM Dienstnehmerdaten

Dienstnehmersvorlage auswählen: Bitte auswählen...
Hier erhalten Sie Informationen zu den Dienstnehmersvorlagen

Art der Meldung *: Bitte auswählen...

Summe der Beiträge: [Empty field]

Buttons: Speichern, Zwischenspeichern, Abbrechen

You have the option of selecting predefined employee templates for standard cases.

NB: [Further information and explanations regarding the employee templates can be found here \(link\).](#)

Select the type of report from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- Selbstabrechner
- fallweise Beschäftigte (Selbstabrechner)
- kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- ohne Versicherten
- Storno Selbstabrechner
- Storno fallw. Beschäftigte (Selbstabrechner)
- Storno kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- Storno ohne Versicherten

mBGM Dienstnehmerdaten

Dienstnehmersvorlage auswählen: Bitte auswählen...
Hier erhalten Sie Informationen zu den Dienstnehmersvorlagen

Art der Meldung *: Selbstabrechner

Dienstnehmer: Bitte auswählen...

Versicherungsnummer: XXXXXXXXXX

Referenznummer der VSNR-Anforderung: [Empty field]

Familienname *: Familienname

Vorname *: Vorname

Verrechnungsgrundlage *: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in d

Summe der Beiträge: 0,00

Buttons: Speichern, Zwischenspeichern, Abbrechen, Neuer Tarifblock

NB: Once you have selected the type of report, the section for employee data will appear.

Use the drop-down menu to retrieve stored employee data.

Give the employee's insurance number ('*Versicherungsnummer*') or the reference number of their request for an insurance number ('*Referenznummer...*').

Give the employee's family name ('*Familienname*') and forename.

Select the relevant calculation base from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in der SV und BV
- SV-Verrechnung mit Zeit in der SV
- SV-Verrechnung mit Zeit in der BV
- SV-Verrechnung ohne Zeit in der SV
- BV-Verrechnung ohne Zeit in der BV
- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung ohne Zeit in der SV und BV

After filling in the employee data, continue by clicking on '*Neuer Tarifblock*' (New pay-scale block).

Dienstnehmerdaten

Dienstnehmer: Bitte auswählen...
 Art der Meldung: Selbstabrechner
 Versicherungsnummer: XXXXXXXXXX
 Referenznummer der VSNR-Anforderung:
 Familienname:
 Vorname:
 Verrechnungsgrundlage: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de
 Summe der Beiträge: 0,00

1. Tarifblock - 1.01.2019 (Verrechnungsposition fehlt)

Tarifblock

Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock
 Beschäftigtengruppe Code: B001 zum Tarifrechner
 oder **Beschäftigtengruppe suchen**
 Beschäftigtengruppe: B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer
 Ergänzungen:
 Beginn der Verrechnung (Tag): 1
 Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubsersatzleistung: Ja Nein

Verrechnungsbasis

Verrechnungsbasis Typ: Bitte auswählen...
 Verrechnungsbasis Betrag: 0,00

Buttons: Neuer Tarifblock, Speichern, Zwischenspeichern, Abbrechen, Verrechnungsbasis hinzufügen, Verrechnungsposition hinzufügen

Section filled in with the data of the example case

Tip: Use the search function to make it easier to specify the employee category.

Once you have filled in the pay-scale block, click 'Verrechnungsbasis hinzufügen' (Add calculation base) to open the calculation-base block.

Dienstnehmerdaten

Dienstnehmer: Bitte auswählen...
 Art der Meldung: Selbstabrechner
 Versicherungsnummer: xxxxxxxxxxxx
 Referenznummer der VSNR-Anforderung:
 Familienname:
 Vorname:
 Verrechnungsbasis: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de
 Summe der Beiträge: 0,00

1. Tarifblock - 1.01.2019 (Verrechnungsposition fehlt)

Tarifblock

Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock
 Beschäftigtengruppe Code: B001 zum Tarfrechner
 oder **Beschäftigtengruppe suchen**
 Beschäftigtengruppe: B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer
 Ergänzungen:
 Beginn der Verrechnung (Tag): 1
 Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubsersatzleistung: Ja Nein

Verrechnungsbasis

Verrechnungsbasis Typ: allgemeine Beitragsgrundlage
 Verrechnungsbasis Betrag: 1400,00

Buttons: Neuer Tarifblock, Speichern, Zwischenspeichern, Abbrechen, Verrechnungsbasis hinzufügen, Verrechnungsposition hinzufügen

Select the type of calculation base from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- allgemeine Beitragsgrundlage
 - Beitragsgrundlage bei unbezahltem Urlaub
 - Sonderzahlung
 - Beitragsgrundlage zur BV
 - Beitrag zur BV
 - allgemeine Beitragsgrundlage für spezielle AV-Minderung
 - Sonderzahlung für spezielle AV-Minderung
 - Beitragsgrundlage DAG fallweise / kürzer als ein Monat vereinbarte geringfügige Beschäftigung
 - Differenzbeitragsgrundlage SW-Entschädigung
 - Differenzbeitragsgrundlage Entwicklungshelfer
 - Service-Entgelt
 - Auflösungsabgabe
 - allgemeine Beitragsgrundlage der PV ÖBB
 - Sonderzahlung der PV ÖBB
 - Differenzbeitragsgrundlage SW-Entschädigungs-Reduktion

NB: [If you need further information on the use of the types of calculation base, see section D.58 of 'Organisationsbeschreibung für den Datenaustausch mit Dienstgebern'](#) in the link collection.

Enter the calculation-base amount.

NB: [If you need further information on the use of the calculation-base amount, see section D.59 of 'Organisationsbeschreibung für den Datenaustausch mit Dienstgebern'](#) in the link collection.

Dienstnehmerdaten

Versicherungsnummer: XXXXXXXXXX
 Referenznummer der VSNR-Anforderung:
 Familienname: Familienname
 Vorname: Vorname
 Verrechnungsgrundlage: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de
 Summe der Beiträge: 0,00

1. Tarifblock - 1.01.2019 (Vollständig)

Tarifblock

Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock
 Beschäftigtengruppe Code: B001 @ zum Tarifnehmer
 oder **Beschäftigtengruppe suchen**
 Beschäftigtengruppe: B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer
 Ergänzungen:
 Beginn der Verrechnung (Tag): 1
 Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubsersatzleistung: Ja Nein

Verrechnungsbasis

Verrechnungsbasis Typ: allgemeine Beitragsgrundlage
 Verrechnungsbasis Betrag: 1400,00

Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Typ: Bitte auswählen...
 Prozentsatz für Verrechnungsposition: 0,00
 Verrechnungsposition Beitrag: 0,00

Buttons: Neuer Tarifblock, Speichern, Zwischenspeichern, Abbrechen

Once you have recorded the calculation base, click on 'Verrechnungsposition hinzufügen' to add the first offsetting item.

Select the type of offsetting item from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- Standard-Tarifgruppenverrechnung
 - Standard-Tarifgruppenverrechnung (Sonderzahlung)
 - Standard-Tarifgruppenverrechnung (unbezahlter Urlaub)**
 - Standard-Tarifgruppenverrechnung PV-BGL ÖBB
 - Standard-Tarifgruppenverrechnung PV-BGL ÖBB (Sonderzahlung)
 - Betriebliche Vorsorge
 - Minderung AV um 1%
 - Minderung AV um 2%
 - Minderung AV um 3%
 - Minderung AV um 1,2% (Lg.)
 - Minderung AV um 0,2% (Lg.)
 - WF- Entfall Neugründerförderung
 - UV- Entfall Neugründerförderung
 - UV-Entfall 60. LJ vollendet
 - AV+IE Entfall Pensionsanspruch
 - Bonus-Altfall
 - AV Entfall Pensionsanspruch (IE-freie DV)
 - Entfall AV - Lehrlingsonderfall alt
 - Entfall AV - Lehrlingsonderfall
 - Minderung PV um 50%
 - Reduktion der SW-Entschädigung
 - Dienstgeberabgabe (PV+KV)
 - Service-Entgelt
 - Auflösungsabgabe
 - BV-Zuschlag bei jährlicher Zahlung
 - Weiterbildungsbeitrag - AÜG
 - KV-Beitrag für SW-Entschädigung
 - Differenzbeitrag Entwicklungshelfer
 - LK-Umlage für SZ/Unbezahlten Urlaub
 - KV-Beitrag für SW-Entschädigung Lehrling
 - Entf. UV (Neufög) Bergbau (VAEB)
 - Entf. UV (60. LJ) Bergbau (VAEB)
 - ALV Entfall - Aktion (BKKVB)
 - UV-Entfall 60. LJ vollendet (BKKVB)
 - Anspruch vorzeitige Alterspension (BKKVB)
 - UF-Beitrag für Beamte der Stadt Wien (BKKVB)
 - Mitversicherung gm. § 51d ASVG - Verrechnung über Dienstgeber (BKKVB)

Fill in 'Prozentsatz ...' with the relevant percentage.

NB: [You will find more information and percentages in the special issue \(Sonderausgabe\) of DGservice, the Arbeitsbehelf handbook, the Tarifsystem pay-scale pages and under 'Infos zu Verrechnungspositionen' via the link collection.](#)

Dienstnehmerdaten

Versicherungsnummer: XXXXXXXXX | X

Referenznummer der VSNR-Anforderung: []

Familienname: Familienname

Vorname: Vorname

Verrechnungsgrundlage: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de | v

Summe der Beiträge: 553,00

1. Tarifblock - 1.01.2019 (Vollständig)

Tarifblock [X]

Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock | v

Beschäftigtengruppe Code: B001 | @_zum_Tarifrechner

oder **Beschäftigtengruppe suchen**

Beschäftigtengruppe: B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer | v

Ergänzungen: [] [] [] [] []

Beginn der Verrechnung (Tag): 1

Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubersatzleistung: Ja Nein

Verrechnungsbasis hinzufügen

Verrechnungsbasis [X]

Verrechnungsbasis Typ: allgemeine Beitragsgrundlage | v

Verrechnungsbasis Betrag: 1400,00

Verrechnungsposition hinzufügen

Verrechnungsposition [X]

Verrechnungsposition Typ: Standard-Tarifgruppenverrechnung | v

Prozentsatz für Verrechnungsposition: 39,50

Verrechnungsposition Beitrag: 553,00

Neuer Tarifblock

Speichern **Zwischenspeichern** **Abbrechen**

Offsetting item filled in with the data of the example case

Click on 'Verrechnungsposition hinzufügen' to add another offsetting item, such as the unemployment-insurance reduction required in our example.

Dienstnehmerdaten

Summe der Beiträge 511,00

1. Tarifblock - 1.01.2019 (Vollständig)

Tarifblock

Art/Auswahl Tarifblock * Tarifblock

Beschäftigtengruppe Code * B001 @zum_Tarifrechner

oder [Beschäftigtengruppe suchen](#)

Beschäftigtengruppe * B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer

Ergänzungen

Beginn der Verrechnung (Tag) * 1

Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/ Urlaubsersatzleistung Ja Nein

[Verrechnungsbasis hinzufügen](#)

Verrechnungsbasis

Verrechnungsbasis Typ * allgemeine Beitragsgrundlage

Verrechnungsbasis Betrag * 1400,00

[Verrechnungsposition hinzufügen](#)

Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Typ * Standard-Tarifgruppenverrechnung

Prozentsatz für Verrechnungsposition * 39,50

Verrechnungsposition Beitrag * 553,00

Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Typ * Minderung AV um 3%

Prozentsatz für Verrechnungsposition * -3,00

Verrechnungsposition Beitrag * -42,00

[Neuer Tarifblock](#)

[Speichern](#) [Zwischenspeichern](#) [Abbrechen](#)

Clicking on 'Verrechnungsposition hinzufügen' has opened another offsetting-item section.

Select the relevant unemployment-insurance reduction.

The percentage to be deducted is entered automatically.

NB: [You will find more information and percentages in the special issue \(Sonderausgabe\) of DGservice, the Arbeitsbehelf handbook, the Tarifsystem pay-scale pages and under 'Infos zu Verrechnungspositionen' via the link collection.](#)

Dienstnehmerdaten

Tarifblock

Art/Auswahl Tarifblock *

Beschäftigtengruppe Code * @zum_Tarifnehmer

oder

Beschäftigtengruppe *

Ergänzungen

Beginn der Verrechnung (Tag) *

Verrechnung enthält Kündigungsschädigung/ Urlaubsersatzleistung Ja Nein

Verrechnungsbasis

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition *

Verrechnungsposition Beitrag

Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition *

Verrechnungsposition Beitrag

Verrechnungsbasis

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

As the example requires a contribution to the occupational pension scheme to be offset, click on 'Verrechnungsbasis hinzufügen' to add another calculation base.

After entering all the necessary calculation bases and offsetting items, save your entries and complete the process by clicking on 'Speichern'.

Fill in the calculation base (for detailed information, see page 7).

Clicking 'Verrechnungsposition hinzufügen' opens the section to enter the calculation base (for detailed information, see page 8).

NB:

If a bonus payment arises in the same month, another calculation base is required with the type set at 'Sonderzahlung' and the offsetting item at 'Standard-Tarifgruppenverrechnung (Sonderzahlung)'.

In that case, the general contribution base and the bonus payment base need to be added together. The sum of the two forms the calculation base for the occupational pension scheme.

2.3 Package overview

mBGM

Vorlagen: Bitte auswählen...

Dienstgeberdaten

Art der Meldung: Selbstabrechner Vorschreiber [Information zur Erfassung einer mBGM](#)

Paketerkennung:

Dienstgeber: Bitte auswählen... **Dienstgeberdaten speichern**

Dienstgebername: * TEST TEST

Versicherungsträger: * NÖGKK

Beitragskontonummer: * XXXXXXXXX

Dienstgeber Telefonnummer:

Dienstgeber E-Mail:

Referenznummer (wird automatisch generiert):

Beitragszeitraum (MM / JJJJ): * 01 / 2019

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter: * Ja Nein

Summe der Beiträge: 532,42

Anzahl der enthaltenen mBGM: 1

Dienstnehmer hinzufügen

Dienstnehmerdaten

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status	
1	Familienname	Vorname	xxxxxxx	G1	532,42	Vollständig	

* Pflichtfelder

Speichern **Zwischenspeichern** **Abbrechen** **als Vorlage speichern**

After entering the employee data, including calculation bases and the associated offsetting items, you have two options for what to do next:

1. 'Dienstnehmer hinzufügen' - to add more employees and mBGMs
2. 'Speichern' - to save the package and go to the 'Sendebereich' (Submission page) where you can send the data.

2.4 Submission page – data transmission

Nicht gesendete Meldungen

Meldungsart

Formular

Meldungstyp erfasste Meldungen
 zwischengespeicherte Meldungen

Versicherungsnummer

[Erweiterte Suche](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Meldungsart Formular	Name/Zeitraum	VSNR	DG-Name	Zust. VSTR	Änderungs- datum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monatliche Beitragsgrundlagen- meldung monatliche Beitragsgrundlagen- meldung (mBGM)	01/2019		Test Test	NÖGKK	09.01.2019

To submit your reports, select them by ticking the relevant boxes and click on 'Ausgew. Meldungen sender' to send them.