

Anleitung zum Umstieg auf ELDA Online Neu

1) Allgemeines

Ab 1.6.2017 steht Ihnen ELDA Online Neu zur Verfügung. Diese Anleitung beschreibt den Ablauf zum Umstieg der Benutzer aus dem alten System in die neue Umgebung.

Die wichtigste Änderung ist, dass der Einstieg in ELDA Online mittels Bürgerkarte/Handysignatur über das elektronische Portal der Sozialversicherung (eSV) führt.

(Alternativ ist der Einstieg in ELDA Online nach erfolgreicher Registrierung im eSV Portal auch mit Benutzername und Passwort möglich. Wir empfehlen jedoch die Verwendung von Bürgerkarte/Handysignatur, da ansonsten nicht alle Funktionen von ELDA Online verfügbar sind.)

Die Umstellung auf das neue System betrifft alle ELDA Online Kunden.

Hinweis: Von der Umstellung sofort betroffen sind jene Kunden, deren Registrierung zu ELDA nach Juni 2015 durchgeführt wurde!

Alle anderen Kunden empfehlen wir den Umstieg ehest möglich durchzuführen. Ab 1.1.2018 steht ausschließlich das neue System zur Verfügung.

2) Einstieg

Zum Einstieg in das neue Portal klicken Sie [hier](#).

Beim Aufruf von ELDA Online „alt“, führt der Link „Weiter zum neuen ELDA Online Portal“ ebenfalls in das neue System:

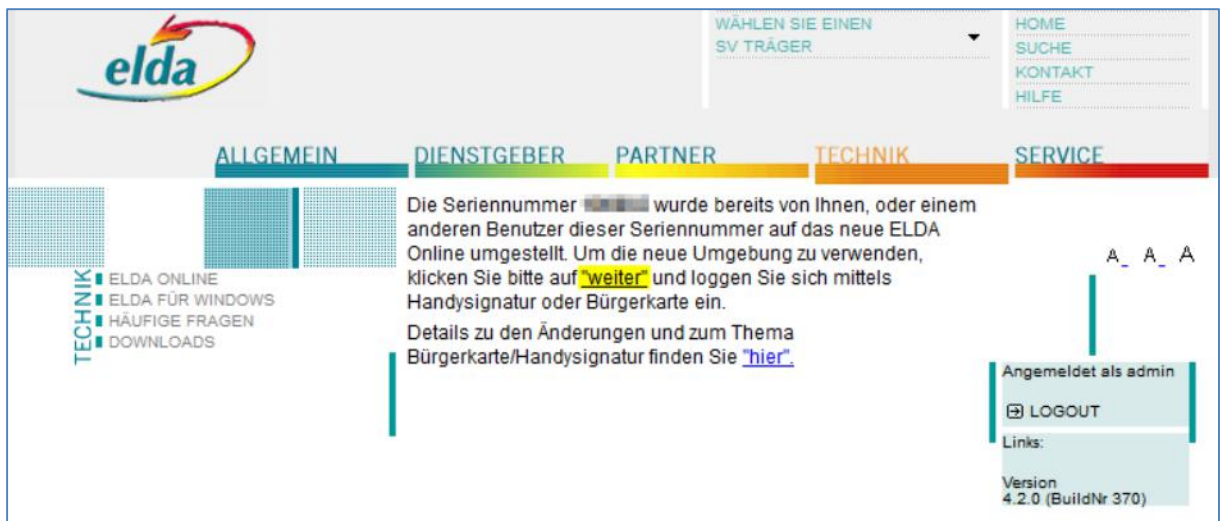
<https://online.elda.at/elda-online/createJournal.elda.do>



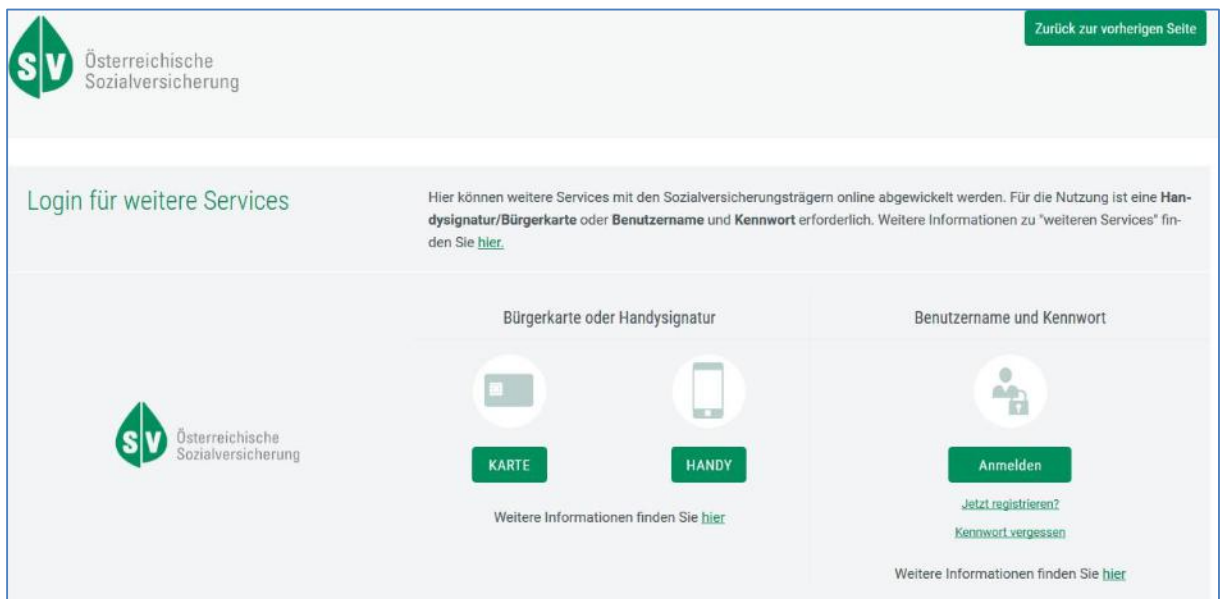
The screenshot shows the ELDA Online login interface. At the top left is the ELDA logo. A navigation bar contains categories: ALLGEMEIN, DIENSTGEBER, PARTNER, TECHNIK, and SERVICE. A dropdown menu is open over 'PARTNER' with the text 'WÄHLEN SIE EINEN SV TRÄGER'. On the right, there are links for HOME, SUCHE, KONTAKT, and HILFE. A central message states: 'Ab sofort steht Ihnen das neue Elda Online zur Verfügung. Bis 31.12.2017 haben Sie die Möglichkeit das alte Design weiter zu verwenden. Für das neue Elda Online benötigen Sie Handysignatur oder Bürgerkarte. Informationen dazu finden Sie [hier](#). Weiter zum neuen ELDA Online Portal'. Below this is a login form titled 'Einstieg in ELDA Online' with fields for 'Seriennummer:', 'Benutzername:', and 'Passwort:'. A note below the form says 'Mit * gekennzeichnete Felder bitte unbedingt ausfüllen.' and there are buttons for 'ANMELDEN' and 'ZURÜCKSETZEN'. On the left, there are links for 'ELDA ONLINE', 'ELDA FÜR WINDOWS', 'HÄUFIGE FRAGEN', and 'DOWNLOADS'. On the right, there is a 'Links:' section showing 'Version 4.2.0 (BuildNr 363)'.

Hinweis: Der Einstieg in die alte ELDA Online Umgebung ist nicht mehr möglich, wenn nach Eingabe der „alten“ Zugangsdaten (Seriennummer, Benutzername und Passwort) im ELDA System festgestellt wird, dass die Umstellung durch einen Benutzer dieser Seriennummer bereits durchgeführt wurde.

In diesem Fall wird folgende Maske angezeigt:



Dies bedeutet, dass ab sofort ausschließlich das neue System zu verwenden ist. Anschließend wird mit Klick auf „weiter“ die eSV-Login Maske angezeigt, um in das neue System einzusteigen.



Nach dem Login befindet man sich in ELDA Online Neu.

3) Übernahme der Benutzerdaten ins neue System

Es gibt zwei Möglichkeiten, die „alten“ Kundendaten in das neue System zu übernehmen.

3.1 Seriennummernverwaltung

In der Seriennummernverwaltung werden jene Seriennummern angezeigt, die bereits der eingeloggtten Sozialversicherungsnummer zugeordnet sind. Im neuen ELDA System kann jeder Benutzer verschiedene Berechtigungen besitzen. Welche Berechtigungen der Benutzer besitzt, wird ebenfalls in der

Seriennummernverwaltung angezeigt. Die Vergabe von Berechtigungen ist in der Benutzerverwaltung möglich, mehr dazu unter Punkt 3.2.

ELDA Seriennummernverwaltung

Hier finden Sie die zu ihrem Benutzer zugeordnete(n) Seriennummer(n).

Die Zuordnung einer Seriennummer zu einem Benutzer erfolgt entweder über die Funktion "ELDA Seriennummer zuordnen" auf dieser Seite, oder durch einen Benutzer der die Berechtigung "Benutzerverwaltung" besitzt.

Berechtigungsübersicht

Seriennummer Dienstgebername	Berechtigungen	Berechtigung Benutzerverwaltung
10000000 Musterfirma	ELDA Benutzerverwaltung ELDA Online ELDA Online Erfassung	Passwort Multiuser
10000000 Musterfirma	ELDA Benutzerverwaltung ELDA Online ELDA Online Erfassung	Multiuser

[ELDA Seriennummer zuordnen](#)

Um eine Seriennummer zuzuordnen, ist die **einmalige Eingabe der alten Zugangsdaten** erforderlich. Mit Klick auf „**ELDA Seriennummer zuordnen**“ wird ein neues Fenster geöffnet, in dem die Eingabe von Seriennummer, Benutzername und Passwort erforderlich ist.

Mit „Weiter“ wird die Zuordnung hergestellt, ab sofort kann das neue System genutzt werden.

ELDA Seriennummernverwaltung

Seriennummer zuordnen

Mittels Eingabe der "alten" ELDA Online Zugangsdaten, ordnen Sie die gewünschte Seriennummer Ihrem Benutzer zu. Anschließend können Sie ELDA Online nutzen.

Sollten die Zugangsdaten nicht mehr vorhanden sein, können Sie diese [HIER](#) erneut anfordern.

 [AUSFÜLLHILFE](#)

ELDA-Zugangsdaten

Seriennummer *

Benutzername *

Passwort *

[Zur Übersicht](#)

[Weiter](#)

Hinweis: Sollten die alten Zugangsdaten nicht mehr vorhanden sein, können diese wie in der Abbildung auf Seite 3 - Bild 2, im grünen Textfeld ersichtlich, mit „HIER“ erneut angefordert werden. Dabei öffnet sich ein Onlineformular welches befüllt und abgesendet werden muss. Im Anschluss wird ein Email an die angegebene Emailadresse mit den Zugangsdaten versendet.

3.2 Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung sind die zu einer Seriennummer berechtigten Benutzer gespeichert.

ELDA Benutzerverwaltung

Aktive Seriennummer: [Masked] [ändern](#)

Benutzer verwalten

Versicherungsnummer:

Vorname:

Nachname:

Suche | Alle anzeigen | Neuen Benutzer anlegen

Suchergebnisse

Versicherungsnummer	Vorname Nachname	Berechtigungen
	[Masked]	ELDA Online ELDA Benutzerverwaltung ELDA Online Erfassung ELDA Kundenpasswort

Abbrechen

Sollte ein Benutzer über die, laut Punkt 3.1, erforderlichen alten ELDA Zugangsdaten nicht mehr verfügen, kann ein anderer Benutzer dieser Seriennummer **neue Benutzer anlegen**, sofern dieser die Berechtigung „Benutzerverwaltung“ besitzt.

Wird ein Benutzer auf diese Weise angelegt, ist dieser ab sofort der Seriennummer zugeordnet. Welche Berechtigungen ein Benutzer für eine Seriennummer erhalten soll, kann ebenfalls in der Benutzerverwaltung eingestellt werden. Benutzer können auch bearbeitet und wieder gelöscht werden.

4) Übernahme der Daten aus der ELDA Online Erfassung

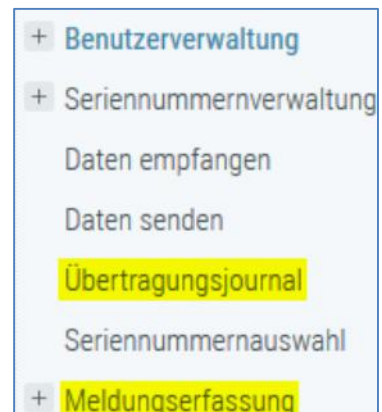
Kunden die in der alten Online Erfassung bisher keine Daten erfasst haben, können die neue Online Erfassung sofort nutzen. Für diesen Kundenkreis sind die folgenden Ausführungen nicht relevant.

Für jene Kunden die in der alten Online Erfassung bereits Daten gespeichert haben, ist eine Übernahme der Daten erforderlich, damit diese auch im neuen System verfügbar sind.

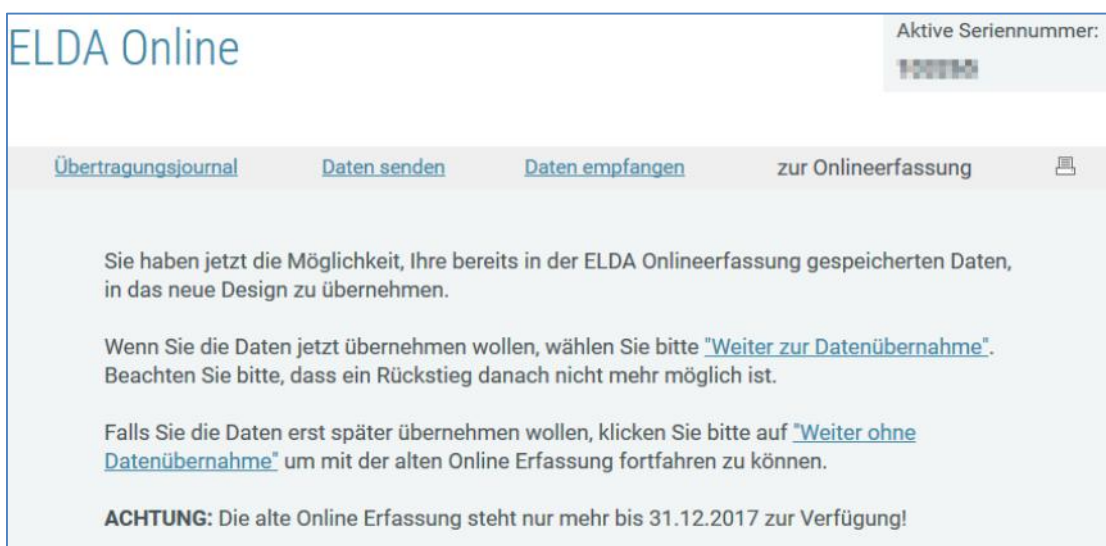
Dabei handelt es sich um Dienstgeberstammdaten, erfasste Meldungen und gesendete Meldungen.

4.3 Vorgehensweise

Der Aufruf der alten Onlineerfassung ist entweder mittels ELDA Online (Übertragungsjournal) oder über die neue Online Erfassung in der Menüführung von ELDA Online auf der linken Seite möglich. Sollten in der alten Online Erfassung keine Daten vorhanden sein, wird die neue Online Erfassung sofort geöffnet.



Mit Klick auf „zur Onlineerfassung“ bei Aufruf des Übertragungsjournals, beziehungsweise bei Aufruf der Meldungserfassung, wird folgendes Fenster angezeigt:



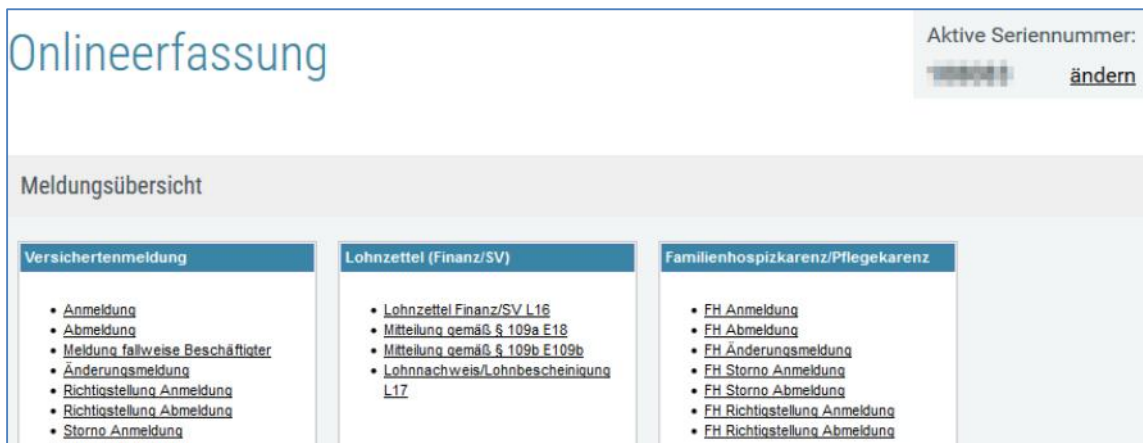
Bei Auswahl der Option „Weiter ohne Datenübernahme“ gelangt man zur alten Onlineerfassung:



Mit Klick auf „Weiter zur Datenübernahme“ werden die Daten aus der alten Online Erfassung in das neue System übernommen.



Bei erfolgreicher Datenübernahme gelangt man mit „Weiter“ zur neuen Onlineerfassung, ab diesem Zeitpunkt kann ausschließlich die neue Online Erfassung genutzt werden:



4.4 Fehlgeschlagene Datenübernahme

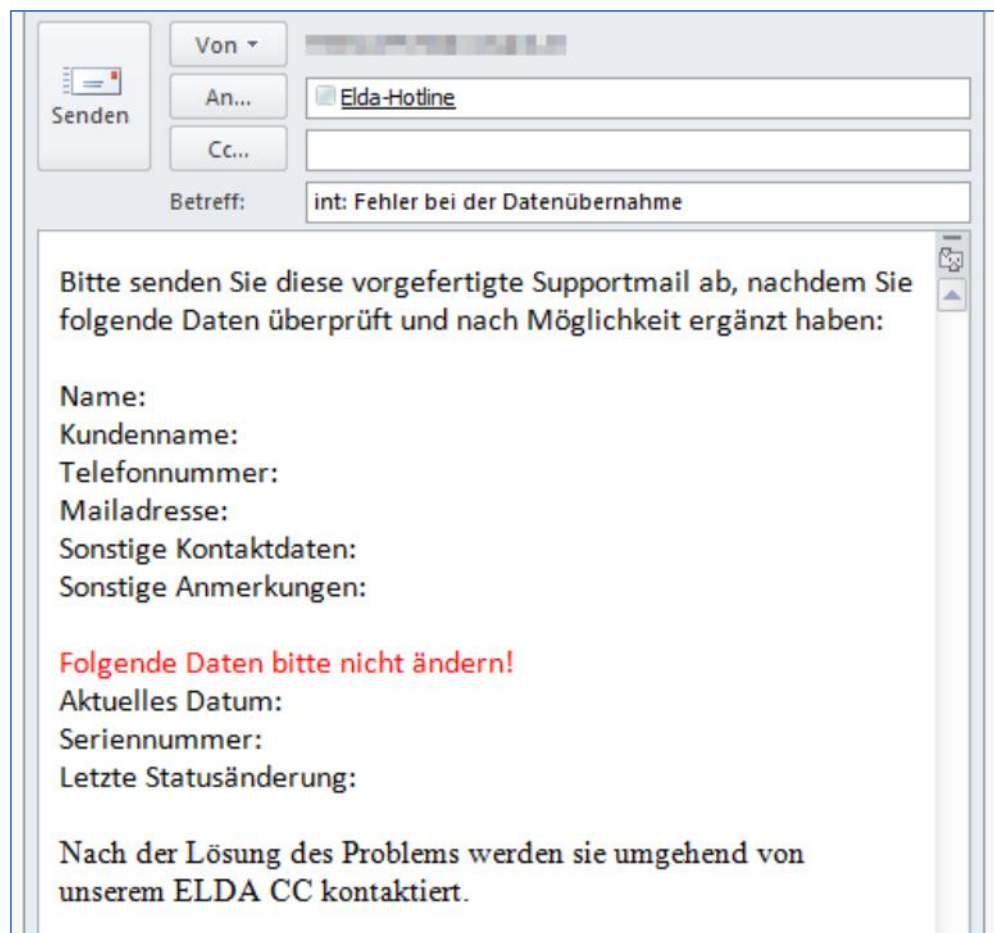
Im Falle einer fehlgeschlagenen Datenübernahme wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.

Zur Bereinigung des Problems besteht die Option ein vorgefertigtes Supportmail mittels Klick auf „**hier**“ abzusetzen.



The screenshot shows a web interface titled 'Onlineerfassung'. In the top right corner, it says 'Aktive Seriennummer:' followed by a blurred number and a button labeled 'ändern'. Below this is a section titled 'Datenübernahme'. The main content area contains the following text: 'Die Übernahme ihrer Daten ist leider fehlgeschlagen! Bitte klicken sie "[hier](#)" um eine Nachricht an ELDA zu senden.'

Bevor das Email abgesendet wird sollten die Kontaktdaten entsprechend ergänzt oder angepasst werden.



The screenshot shows an email composition window. The 'Von' field is blurred. The 'An...' field contains 'Elda-Hotline'. The 'Cc...' field is empty. The 'Betreff:' field contains 'int: Fehler bei der Datenübernahme'. The main body of the email contains the following text: 'Bitte senden Sie diese vorgefertigte Supportmail ab, nachdem Sie folgende Daten überprüft und nach Möglichkeit ergänzt haben:'. Below this is a list of fields: 'Name:', 'Kundenname:', 'Telefonnummer:', 'Mailadresse:', 'Sonstige Kontaktdaten:', 'Sonstige Anmerkungen:'. A red line of text follows: 'Folgende Daten bitte nicht ändern!'. Below this are more fields: 'Aktuelles Datum:', 'Seriennummer:', 'Letzte Statusänderung:'. At the bottom, it says: 'Nach der Lösung des Problems werden sie umgehend von unserem ELDA CC kontaktiert.'

Das ELDA CC verständigt nach der Lösung des Problems den Absender über den Sachverhalt.